



CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MÉRITOS (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)

ANUNCIO

Expediente nº: 2025/EGE_02/000061

Anuncio

Procedimiento: Convocatoria y Proceso de Selección por Concurso de Méritos (Personal Laboral Temporal)

Asunto: Sustitución por Jubilación Técnica de Cultura

Documento firmado por: *Alcaldía*

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía nº D20250814 de fecha 14 de agosto de 2025, la contratación de la plaza de **TECNICO/A DE CULTURA**, en régimen laboral temporal, por sustitución de persona trabajadora hasta la cobertura definitiva, por el sistema de concurso de méritos, **se abre el plazo de presentación de solicitudes**, que será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases la contratación de 1 plaza de personal laboral temporal en contrato por sustitución de la persona trabajadora, en la modalidad de mediante la baremación de méritos de la plaza siguiente:

| | |
|--------------------------|--|
| Denominación de la plaza | Técnico/a de Cultura |
| Régimen | Personal laboral temporal. (Sustitución por Jubilación hasta cobertura definitiva de la plaza). |
| Unidad/Área | Cultura y Festejos |
| Categoría profesional | C1 |
| Titulación exigible | Bachiller LOE, BUP, Bachiller LOGSE, Titulación de Técnico en FP o sus equivalentes según la normativa legal vigente |
| Nº de vacantes | 1 |
| Sistema selectivo | Concurso de méritos |

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 1/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





SEGUNDA. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato es la de contratación temporal para el sector público, definida en el párrafo 3º de la DA 4ª del RDL 32/2021 (*"se podrán suscribir contratos de sustitución para cubrir temporalmente un puesto de trabajo hasta que finalice el proceso de selección para su cobertura definitiva, de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad"*), siendo la causa de la sustitución la jubilación de la titular, por tanto, la duración del contrato será la del tiempo que dure la cobertura definitiva de la plaza.

La jornada de trabajo será jornada completa.

TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 106 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 5/2023.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado o separada, mediante procedimiento disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo de personal funcionario o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban, en el caso del personal laboral, en el que se hubiese sido separado o separada, o inhabilitado o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación de Bachiller LOE, BUP, Bachiller LOGSE, Titulación de Técnico en FP o sus equivalentes según la normativa legal vigente.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 2/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes (Anexo I) requiriendo tomar parte en las correspondientes proceso de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales, para la plaza se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento, se señalará un plazo de tres días hábiles para subsanación. Transcurrido el plazo anterior sin reclamaciones, quedará aquella elevada a definitiva.

Las alegaciones presentadas serán resultas en el plazo de 30 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento. Igualmente se publicará la fecha en la que efectuará la baremación de méritos.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 3/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





SEXTA. Tribunal Calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

Los órganos de selección actuarán con plena autonomía y sus miembros serán responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento selectivo y del cumplimiento de las bases de la convocatoria. La valoración de los ejercicios o méritos se efectuará conforme a la apreciación técnica de dichos órganos y de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de la convocatoria, debiendo constar las razones determinantes de la decisión.

La composición del tribunal calificador es la siguiente:

| Cargo | Identidad |
|-------------|---------------------------------|
| Presidencia | Juan Manuel Álvarez Rodríguez |
| Suplencia | Idelfonso Moisés Gigato Gómez |
| Vocalía 1 | Antonio Pérez Orozco |
| Suplencia | Jesús Párraga Pérez |
| Vocalía 2 | Francisco Palmero Aguilar |
| Suplencia | María de la O Fernández Bernal |
| Vocalía 3 | María Pérez García |
| Suplencia | Santiago Álvarez Párraga |
| Secretaría | Fernando Isidro Ambrosy Jiménez |
| Suplencia | Juan José Torralba Parra |

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SEPTIMA. Sistema de Selección y Desarrollo del Proceso

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES
NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz
Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037
www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 4/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





Ayuntamiento de ALGODONALES

FASE DE CONCURSO: En esta fase se valorarán los méritos alegados por los/as aspirantes de conformidad con el baremo de méritos señalado en el Anexo II. La puntuación total en la fase de concurso será la suma de los méritos profesionales y formativos acreditados y valorados conforme a los criterios recogidos en esta base, hasta un máximo de 100 puntos.

OCTAVA. Calificación

La puntuación será de 0 a 100 puntos, resultando eliminados los aspirantes que no lleguen a 30 puntos.

NOVENA. Relación de personas aprobadas, Acreditación de Requisitos Exigidos y Formalización del Contrato

Concluida la baremación, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

El órgano competente procederá a la formalización de los contratos previa acreditación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria (Anexo II).

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

DÉCIMA. Incidencias

La convocatoria con sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnadas por las personas interesadas ante la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social de Jerez de

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES
NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz
Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037
www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 5/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





Ayuntamiento de ALGODONALES

la Frontera o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de la resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES
NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz
Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037
www.algodonales.es

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 6/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

Convocatoria: SUSTITUCION TECNICA CULTURA.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fecha de convocatoria: __/__/2025 | Fecha de Presentación: __/__/2025 |
| Proceso selectivo: | |

Datos personales:

| | |
|--|--------------|
| 1º Apellido: | 2º Apellido: |
| Nombre: | NIF: |
| Fecha de nacimiento: | Lugar: |
| Domicilio (calle, plaza, núm., piso...): | |
| Municipio: | C. Postal: |
| teléfono | email |

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA:

- Documentación acreditativa de los méritos alegados.

Otra documentación:

| |
|--|
| |
|--|

Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a,..... de..... de 2025.

Fdo:

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Algodonales.

ANEXO II: BAREMO DE MERITOS COMPUTABLES PLT TECNICO/A CULTURA:

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES

NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz

Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037

www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 7/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





Ayuntamiento de ALGODONALES

La puntuación del concurso consistirá en la valoración de los méritos indicados en estas bases, debidamente acreditados por los aspirantes. El Tribunal, a la vista de los mismos, los valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Formación Académica/Complementaria:

| a) Formación: hasta un máximo de 40 puntos. | |
|--|---|
| Titulaciones superiores a la exigida en la convocatoria | 1 punto. |
| Por cada curso de formación o perfeccionamiento directamente relacionado con las funciones de la plaza convocada o se refieran a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes transversales (A estos efectos se considera materia transversal: prevención de riesgos laborales, igualdad, no discriminación y prevención violencia de género, lengua de signos española, técnicas de comunicación, trabajo en equipo, transparencia en el acceso a la información pública, protección de datos, idiomas, informática, procedimiento administrativo, calidad de los servicios y digitalización en la administración electrónica) | La puntuación de los cursos será: 0,05 puntos por hora/curso. |

Los títulos o certificados de cursos que no señalen número de horas no se tendrán en cuenta.

No se valorarán las acciones formativas cuya duración sea inferior a 20 horas lectivas.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

No se tomarán en consideración aquellas acciones formativas que sean meramente repetitivas de otras anteriores de igual o similar denominación. En este caso se valorará la de mayor carga lectiva.

| b) Experiencia: hasta un máximo de 60 puntos. | |
|---|---|
| Por haber prestado servicios/funciones relativas al puesto a cubrir en la Administración Pública: | <ul style="list-style-type: none"> • 0,95 puntos por mes completo en la Administración convocante. • 0,25 puntos por mes completo en cualquier otra Administración Pública. |

Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada por cuidado de hijos o por cuidado de familiares, se computarán como jornada completa.

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES
 NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz
 Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037
www.algodonales.es

| | | | |
|-------------------------------|---|---------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 8/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |





Ayuntamiento de ALGODONALES

Los servicios prestados en jornada inferior a la ordinaria de la Entidad Local, se valorarán proporcionalmente.

Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes a cada contrato, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones igual o superiores a 15 días, despreciándose del resultado final aquellas que sean inferiores a 15 días.

Acreditación de méritos.

Con la finalidad de que el Tribunal pueda valorar los méritos alegados los/as aspirantes deberán aportar en el plazo establecido, los siguientes documentos, originales, o fotocopias compulsadas de éstos:

La asistencia a cursos se acreditará mediante la presentación de copia compulsada del certificado que acredite la asistencia efectiva a dichos cursos.

La prestación de servicios en la Administración, se acreditará con la presentación de estos dos documentos (conjuntamente):

- Informe de vida laboral reciente.
- Contrato de trabajo o certificado expedido por la Administración correspondiente, donde se refleje el puesto de trabajo desempeñado, las funciones asignadas, así como, el tiempo de duración de la relación laboral. Si los servicios se prestaron como personal funcionario, el aspirante deberá aportar Certificado expedido por el órgano competente de la Administración correspondiente, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupó, el tiempo de servicio y las tareas desempeñadas.

La falsedad en la documentación presentada supondrá la exclusión inmediata del proceso de selección

ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ALGODONALES
NIF: P1100500F Avda. de Andalucía, 2. CP: 11680 Algodonales. Cádiz
Tfno.: 956 137 003 – Fax: 956 137 037
www.algodonales.es

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| Código Seguro De Verificación | 0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | Estado | Fecha y hora |
| Firmado Por | Ramon Angel Acuña Racero | Firmado | 14/08/2025 11:25:07 |
| Observaciones | | Página | 9/9 |
| Url De Verificación | https://sede.dipucadiz.es/verifirma/code/0oy246yaoqd0D/Kp0Cyt1w== | | |

